



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

## دستورالعمل حمایت از انجام پایان نامه های دانشجویی

در شهرداری تهران



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

بسمه تعالی

#### (۱) تعاریف:

اصطلاحات مورد استفاده در این دستورالعمل در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

- ۱-۱- مرکز: مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهر تهران؛
- ۲-۱- کمیته: کمیته حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی؛
- ۳-۱- دانشگاه: کلیه دانشگاه‌های تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
- ۴-۱- دانشجو: فردی که در یکی از دانشگاه‌ها، مؤسسات و مراکز پژوهشی داخلی و خارجی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی تحصیل می‌نماید؛
- ۵-۱- پایان‌نامه: شامل پایان‌نامه دانشجویی مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و رساله دکتری؛
- ۶-۱- گروه پژوهشی: گروه‌های پژوهشی مرکز؛
- ۷-۱- حمایت: حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی.

#### (۲) هدف:

در راستای تحقق راهبردها و سیاست‌های مطالعاتی و پژوهشی مطرح در منشور علمی شهرداری تهران و به منظور ایجاد وحدت رویه در روند حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی این دستورالعمل برای نیل به اهداف زیر تهیه و تنظیم شده است.

- تأمین نیازهای علمی شهرداری تهران در سطوح بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای بنا به ضرورت در حوزه مدیریت شهری؛
- بهبود مدیریت شهری از طریق حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی؛

#### (۳) تشریح فرآیند اجرایی:

##### الف) تعیین دانشگاه:

- همه ساله در دوره‌های معین کمیته، نسبت به تعیین دانشگاه‌های مورد نظر برای همکاری در انجام امور مربوط به حمایت از پایان‌نامه اقدام می‌کند.

##### ب) تعیین عناوین مطالعاتی:

- عناوین مطالعاتی که قابلیت انجام از طریق پایان‌نامه را دارند با توجه به پیشنهادها کمیته‌های پژوهشی موضوعی، مدیران گروه‌های پژوهشی و مصوبات شورای سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی شهرداری تهران (شورای تبصره بیست) تهیه و اولویت‌بندی می‌شوند.



..... تاریخ :

..... شماره :

..... پیوست :

تبصره: دانشگاه‌ها می‌توانند پیشنهادهای خود را از طریق هر یک از کمیته‌های پژوهشی موضوعی به شهرداری ارایه کنند، مشروط بر آنکه پیشرفت پایان‌نامه کمتر از ۵۰ درصد باشد و حداقل یک سال و نیم تحصیلی تا زمان دفاع از پایان‌نامه باقی مانده باشد.

- کمیته عناوین مورد انتظار برای انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی را تعیین و به دانشگاه‌های منتخب اعلام می‌کند. مطالب اعلام شده مشتمل بر مواردی از قبیل؛ عنوان، هدف، انتظارات و دستاوردهای مربوط به هر یک از پایان‌نامه‌ها می‌باشد.
- دانشگاه پس از بررسی عناوین مورد نظر مرکز در گروه، بخش و یا دانشکده مرتبط، عناوین قابل انجام را به طور رسمی به مرکز اعلام می‌کند.

#### ج) مراحل تهیه، ارسال و تأیید پروپوزال:

- پیش‌نویس پروپوزال‌های تنظیمی مربوط به هر یک از عناوین توسط دانشگاه به مرکز منعکس خواهد شد.
- کمیته پس از تطبیق پیش‌نویس مذکور با انتظارات مرکز، مراتب را برای طی مراحل قانونی به دانشگاه اعلام می‌کند. بدیهی است در صورت عدم تطبیق پروپوزال با انتظارات مرکز مراتب به همراه اصلاحات مورد نظر به دانشگاه عودت داده می‌شود.

#### د) نظارت بر انجام پایان‌نامه و دریافت نتایج:

- کمیته بر فرآیند اجرای پروپوزال‌ها نظارت خواهد نمود و موارد مورد نیاز برای اصلاح به مجری و یا مجریان منعکس می‌شود.
- مراحل اختتام قرارداد و تسویه حساب پس از تأیید نهایی کار توسط کمیته از سوی معاونت علم و فناوری مرکز صورت می‌پذیرد.

#### ۴) ارکان:

الف) کمیته حمایت از انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی  
اعضاء:

۱. رئیس مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهر تهران (رئیس)؛
۲. معاون علم و فناوری (دبیر)؛
۳. معاون مطالعات و برنامه‌ریزی مدیریت، امور اجتماعی و اقتصادی؛
۴. معاون مطالعات و برنامه‌ریزی امور زیرساخت و خدمات شهری؛
۵. مدیر سیاست‌گذاری امور پژوهشی شهرداری تهران؛



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

مدیر طرح و برنامه مرکز؛

۷. مدیران گروه‌های پژوهشی مرکز (حسب مورد).

#### وظایف:

۱. تعیین دانشگاه‌های مورد نظر برای همکاری؛
۲. تعیین عناوین مورد نیاز برای انجام پژوهش از طریق انجام پایان‌نامه‌ها؛
۳. پیش‌بینی و تعیین اعتبار مورد نیاز برای حمایت؛
۴. تدقیق پیش‌نویس پروپوزال‌های دریافتی از دانشگاه‌ها به منظور اطمینان از تطبیق محتوا با انتظارات اعلامی از سوی مرکز؛

۵. تعیین سقف حمایت مالی از هر پایان‌نامه؛
  ۶. نظارت کلان بر حسن انجام پایان‌نامه‌ها؛
  ۷. تعیین مهلت زمانی برای تکمیل و ارسال پایان‌نامه‌ها؛
- تبصره: کلیه امور اجرایی مربوط به حمایت به صورت متمرکز از طریق معاونت علم و فناوری مرکز صورت می‌گیرد و وظایف معاونت فوق در انجام حمایت عبارتند از:

۱. تنظیم تفاهم‌نامه همکاری با دانشگاه‌ها؛
۲. عقد قرارداد با دانشگاه برای انجام حمایت؛
۳. نظارت دوره‌ای بر صحت انجام هر پایان‌نامه؛
۴. معرفی نماینده به منظور شرکت در جلسه دفاع از پایان‌نامه؛
۵. تأیید انجام پایان‌نامه و ارسال درخواست جهت تسویه حساب مالی؛
۶. دریافت نتایج پایان‌نامه‌ها و برگزاری سلسله نشست‌های علمی - تخصصی مورد نیاز (حسب مورد)؛
۷. بررسی و تعیین نحوه بهره‌برداری و بکارگیری نتایج حاصل از پایان‌نامه‌های حمایت شده.

#### ۵) سقف حمایت از پایان‌نامه‌ها:

مرکز از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تا سقف ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال حمایت می‌کند.

مرکز از رساله‌های مقطع دکتری تا سقف ۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال حمایت می‌کند.

تبصره: سقف حمایت در مورد هر پایان‌نامه، با در نظر گرفتن محتوا و حجم عملیات مطالعاتی صورت گرفته در کمیته تعیین خواهد شد.

#### ۶) نحوه اختصاص مبلغ کمک:

۵۰ درصد از مبلغ مصوب کمیته بابت هر پایان‌نامه به عنوان هزینه‌های بالاسری دانشگاه و حق الزحمه اساتید (راهنما و مشاور) می‌باشد و الباقی (۵۰ درصد) به دانشجو تعلق می‌گیرد.



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

#### ۷) عقد قرارداد:

- مراحل اجرای پایان نامه ها طی قرارداد مستقل مابین مرکز و دانشگاه با رعایت مقررات هر دو مؤسسه منعقد می گردد.
- اعتبارات تعیین شده در قرارداد طی دو مرحله برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد و طی سه مرحله برای رساله دکتری توسط مرکز به حساب قانونی که از طرف دانشگاه اعلام شده است، واریز می گردد.
- مسئولیت اجرای صحیح مفاد قرارداد به عهده دانشگاه است و در صورت عدم اجرای صحیح آن، منجر به فسخ قرارداد گشته و مرکز از انعقاد قراردادهای بعدی خودداری خواهد کرد.
- دانشگاه تاریخ برگزاری سمینار و دفاع از پایان نامه را کتباً به اطلاع مرکز می رساند و امکان شرکت نمایندگان مرکز را در این جلسات فراهم خواهد نمود.
- دانشگاه متعهد است در صورت خاتمه یا فسخ قرارداد، کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به مرکز را (که در اختیار دارد) تحویل نماید.
- مسئولیت عملکرد همه کسانی که برای انجام پروژه ها به صورت دائم یا موقت به هزینه دانشگاه برای او خدماتی انجام می دهند، به عهده دانشگاه است.

#### ۸) مالکیت معنوی ناشی از اجرای پروژه:

- دانشگاه ضمن درج نام مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران در پایان نامه و مقالات علمی حاصل از نتایج آن (به عنوان کمک کننده) یک نسخه از آن را به مرکز تحویل نماید.
- تبصوه: دانشگاه مکلف است قبل از چاپ مقالات تاییدیه مرکز را از لحاظ محرمانه نبودن محتوای آن اخذ نماید.
- تمام حقوق و امتیازات مادی حاصل از اجرای این قرارداد چه در زمان اجرا و چه پس از آن متعلق به طرفین قرارداد است و هر یک از طرفین با کسب موافقت طرف دیگر مجاز به استفاده از آن می باشد.