

اساسنامه شهرک‌های علمی و تحقیقاتی مصوب جلسات ۳۷۴، ۳۹۴ و ۴۲۱ مورخ ۷۵/۲/۲۵، ۷۶/۱/۲۶ و ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

مقدمه

ایجاد شرایط مناسب برای ارتباط تنگاتنگ مؤسسات آموزشی و پژوهشی با دستگاه‌های اجرایی، زمینه ساز تولید دانش فنی و نوآوری‌های علمی در برنامه‌های توسعه‌ای کشور خواهد بود. ایجاد شهرک‌های علمی - تحقیقاتی از یک سو پیوند محکمی با مراکز دانشگاهی به‌عنوان پشتوانه علمی داشته و از سوی دیگر از توانایی‌های دستگاه‌های اجرایی، اعم از بخش دولتی یا خصوصی، برخوردار خواهد بود که راهبرد مؤثری برای اجرای تحقیقات توسعه‌ای کشور فراهم خواهد آورد.

بر همین اساس، شهرک‌های علمی - تحقیقاتی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مناطق مختلف کشور تأسیس و امور آن طبق مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.^۱

ماده ۱- اهداف

- ۱- گسترش و تقویت روح پژوهش و تفکر علمی در جامعه؛
- ۲- تلاشی منظم و مستمر به‌منظور رویارویی با نیازهای حال و آینده؛
- ۳- افزایش اقتدار ملی از فرآیند تحقیق و توسعه تکنولوژی.

۱- به موجب مصوبه جلسه ۳۹۴ مورخ ۱۳۷۶/۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی مقرر شد: "این شهرک‌ها از نظر مالی و اداری، به صورت دولتی اداره شوند و اساسنامه شهرک‌های علمی - تحقیقاتی (مصوب جلسه ۳۷۴ مورخ ۷۵/۲/۲۵ شورای عالی) به‌عنوان اساسنامه الگو برای تمام شهرک‌ها باشد."

ماده ۲- وظایف

- ۱- سازماندهی امکانات تحقیق و توسعه برای ایجاد پیوند بین منابع و مهارت‌های دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی و صنعتی؛
- ۲- جهت دادن مؤثر جامعه علمی کشور به سوی تحقیق در رشته‌های مورد نیاز؛
- ۳- برنامه‌ریزی و ایجاد زمینه مناسب به منظور کاربردی و تجاری کردن نتایج تحقیقات.
- ۴- ایجاد فضای مناسب علمی و پژوهشی برای جذب دانشمندان و متخصصان داخل و خارج از کشور؛
- ۵- ارتقای دانش فنی متخصصین برای بروز خلاقیت‌ها و نوآوری‌ها در زمینه تکنولوژی؛
- ۶- دستیابی به آخرین اطلاعات و دانش فنی مورد نیاز به منظور کسب و ایجاد تکنولوژی برتر در صحنه رقابت جهانی؛
- ۷- اشاعه فرهنگ و سازماندهی فعالیت‌های جمعی تحقیقاتی و استفاده از امکانات شهرک؛
- ۸- پیشنهاد راهبردهای مناسب برای جذب و انتقال دانش فنی؛

ماده ۳- ارکان شهرک

- ۱- هیأت امنا؛
- ۲- هیأت اجرایی؛
- ۳- رییس شهرک؛
- ۴- شورای علمی.

ماده ۴- ترکیب هیأت امنا

- ۱- وزیر فرهنگ و آموزش عالی (رییس هیأت امنا)؛
- ۲- ۲ تن از وزراء (متناسب با فعالیت‌های علمی- تحقیقاتی شهرک و مزیت‌های نسبی منطقه)؛

- ۳- رییس سازمان برنامه و بودجه یا نماینده وی؛
 - ۴- معاون پژوهشی یا تکنولوژی وزارت فرهنگ و آموزش عالی با نظر و تعیین وزیر فرهنگ و آموزش عالی؛
 - ۵- استاندار محل استقرار شهرک تحقیقاتی؛
 - ۶- رییس شهرک علمی- تحقیقاتی (دبیر)؛
 - ۷- ۲ تن از رؤسای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی که فعالیت‌های تخصصی آنها با اهداف شهرک مرتبط باشد (به انتخاب وزیر فرهنگ و آموزش عالی)؛
 - ۸- ۲ تن از محققان و استادان مبرز که رشته تخصصی آنان متناسب با فعالیت‌های علمی- تحقیقاتی شهرک باشد (به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد)؛
 - ۹- ۲ تن از مدیران صنایع یا ادارات کل استان به پیشنهاد وزیر یا بالاترین مقام ذی‌ربط و تأیید رییس هیئت امناء؛
 - ۱۰- معاون پژوهشی جهاد دانشگاهی منطقه به پیشنهاد رییس جهاد و تأیید رییس هیأت امناء.
- تبصره ۱-** رییس، دبیر و نحوه انتخاب و مدت عضویت اعضای بندهای ۲، ۴، ۵ و ۸ هیأت امناء برابر با مصوبات جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.
- تبصره ۲-** افراد بندهای ۶، ۷، ۹ و ۱۰ بدون حق رأی در جلسات شرکت می‌کنند.

ماده ۵- وظایف و اختیارات هیأت امناء

- ۱- تصویب سیاست‌های علمی و پژوهشی شهرک؛
- ۲- تصویب برنامه‌های پیشنهادی راجع به فعالیت‌های شهرک؛
- ۳- تصویب بودجه سالانه شهرک؛
- ۴- نظارت بر حسن اجرای وظایف شهرک؛
- ۵- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، اداری و انتظامی؛

- ۶- تصویب طرح‌های توسعه و گسترش شهرک؛
 - ۷- تصویب ایجاد یا انحلال شهرک؛
 - ۸- تصویب آیین‌نامه‌های ارتقای اعضای هیأت علمی و مراکز تحقیقاتی شهرک؛
 - ۹- بررسی گزارش عملکرد سالانه شهرک؛
 - ۱۰- پیشنهاد تغییر اصلاح اساسنامه شهرک؛
 - ۱۱- تصویب خط‌مشی و سیاست‌های کلی شهرک؛
 - ۱۲- تصویب آیین‌نامه و ضوابط تأسیس مراکز تحقیقاتی شهرک.
- تبصره ۱-** جلسات هیأت امنا با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۲-** تصمیمات هیأت امنا با اکثریت نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه نافذ خواهد بود.

ماده ۶- ترکیب هیأت اجرایی شهرک

- ۱- استاندار (رییس هیأت اجرایی)؛
- ۲- رییس شهرک (دبیر هیأت اجرایی)؛
- ۳- پنج نفر از چهره‌های سرشناس اجرایی و علمی استان به پیشنهاد استاندار و اعضای هیأت امنا.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت اجرایی

- ۱- رسیدگی، اظهار نظر و تأیید برنامه و بودجه سالانه شهرک و ارایه آن به هیأت امنا برای تصویب؛
- ۲- تهیه آیین‌نامه مالی، اداری، انتظامی شهرک و پیشنهاد آن به هیأت امنا؛
- ۳- تصویب آیین‌نامه مربوط به شرایط لازم برای تصویب شرکت‌های تحقیقاتی در شهرک و پیشنهاد آن به هیأت امنا؛
- ۴- اتخاذ تصمیم در مورد تعرفه‌های مربوط به صدور مجوز برای تأسیس مراکز تحقیقاتی و اجاره بهای زمین؛

- ۵- تعیین میزان ذخیره استهلاک دارایی‌های شهرک با توجه به مقررات قانونی؛
 - ۶- افتتاح حساب‌های جاری، سپرده امانی، اعتباری و غیره نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری داخلی و خارجی و سایر مؤسسات تجاری و انتقال و مسدود کردن حساب‌های مذکور و همچنین دریافت و پرداخت به آنها؛
 - ۷- پیشنهاد خط‌مشی و سیاست کلی و حدود سرمایه‌گذاری و هزینه‌های سرمایه‌ای و تأسیساتی هر ساله به هیأت‌امنا؛
 - ۸- تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی و اخذ آن، به مدت و میزان معین و با شرایطی که مقتضی باشد و نیز به ودیعه گذاشتن اموال شهرک آن اعم از منقول یا غیرمنقول و فک آن به صورت تکرار؛
 - ۹- اجرای مصوبات هیأت‌امنا شهرک؛
 - ۱۰- تنظیم خلاصه دارایی‌ها و بدهی‌های شهرک هر سال یک‌بار و تسلیم آن به هیأت‌امنا؛
 - ۱۱- معرفی نماینده برای امضای اسناد و اوراق مالی به اتفاق رییس شهرک؛
 - ۱۲- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر برای تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات شهرک.
- تبصره ۱-** هیأت‌اجرایی می‌تواند بخشی از اختیارات خود را به رییس شهرک تفویض کند.
- تبصره ۲-** هیأت‌اجرایی در اولین جلسه خود، دبیر هیأت را از بین اعضای هیأت انتخاب می‌کند.
- تبصره ۳-** جلسات هیأت‌اجرایی با حضور حداقل سه نفر از پنج نفر رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۴-** تصمیمات هیأت‌اجرایی با موافقت سه نفر خواهد بود.

تبصره ۵- کلیه اسناد و اوراق مالی با امضای رییس شهرک و دبیر هیأت اجرایی معتبر است.

تبصره ۶- شهرک‌ها از نظر مالی و اداری، به صورت دولتی اداره می‌شوند.

ماده ۸- ترکیب شورای علمی شهرک

شهرک علمی و تحقیقاتی دارای یک شورای علمی ۷ نفره مستقل است که بر فعالیت‌های علمی تحقیقاتی شهرک نظارت دارد.

آیین‌نامه نحوه انتخاب اعضای شورای علمی به تصویب هیأت امنا خواهد رسید.

ماده ۹- وظایف شورای علمی

۱- تدوین سیاست‌های علمی و پژوهشی شهرک و اولویت‌بندی زمینه‌های تحقیقاتی در چارچوب اهداف کلی و ارایه آن هیأت اجرایی؛

۲- تدوین آیین‌نامه‌هایی درباره امور علمی، پژوهشی و انتشاراتی شهرک؛

۳- نظارت بر تطبیق فعالیت‌های علمی و پژوهشی مراکز تحقیقاتی و بخش خدمات علمی و پژوهشی با سیاست‌ها، برنامه‌ها و ضوابط شهرک؛

۴- پیشنهاد طرح ایجاد مراکز تحقیقاتی جدید و مراکز خدمات علمی و پژوهشی شهرک؛

۵- بررسی صلاحیت علمی و تخصصی متقاضیان استخدام هیأت علمی؛

۶- بررسی احراز یا عدم احراز شرایط علمی لازم برای متقاضیان ایجاد مراکز تحقیقاتی؛

۷- ارزیابی و اظهارنظر درخصوص پرونده‌های ارتقای اعضای هیأت علمی و مراکز تحقیقاتی شهرک و ارایه آن به رییس شهرک برای صدور حکم؛

۸- ارزیابی گزارش‌های عملکرد مراکز تحقیقاتی؛

۹- ایجاد هماهنگی بین مراکز تحقیقاتی و تهیه روش‌های همکاری و بهره‌برداری مشترک از امکانات و تجهیزات این شهرک.

تبصره ۱- جلسات شورای علمی با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد.

بخش هفتم: پژوهشی / ۳۱۳

تبصره ۲- تصمیمات شورای علمی با تصویب نصف به علاوه یک اعضا حاضر نافذ خواهد بود.

تبصره ۳- شورای علمی در اولین جلسه خود دبیر شورای علمی را از بین اعضای شورا انتخاب می‌کند.

ماده ۱۰- وظایف رییس شهرک

۱- اداره کلیه امور شهرک بر طبق اساسنامه، مصوبات هیأت امناء و هیأت اجرایی؛

۲- پی‌گیری عملیات طراحی و اجرایی، راجع به احداث و توسعه شهرک؛

۳- تهیه و تنظیم بودجه سالانه؛

۴- نظارت بر فعالیت‌های مراکز تحقیقاتی برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با مفاد قرارداد بین مراکز با شهرک؛

۵- ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح علمی و تخصصی پژوهشگران مراکز تحقیقاتی؛

۶- برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای شهرک.

اساسنامه فوق در ۱۰ ماده و ۱۳ تبصره در جلسات ۳۷۴ مورخ ۷۵/۲/۲۵ و ۳۹۴ مورخ ۷۶/۱/۲۶ و ۴۲۱ مورخ ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سید محمد خاتمی